



INFORME DE INVENTARIO DE COLECCIONES Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE CMPA 2023

Coordinación de Bibliotecas Escolares
Centro Bibliotecario
Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención de Menores de Puente Alto.

PRESENTACIÓN

El año 2023 marcó un hito significativo para nuestra red de bibliotecas escolares al consolidar las actividades de mediación lectora, las cuales han sido un pilar distintivo desde el inicio de nuestro programa. A pesar de estos logros, es importante reconocer que los efectos persistentes de la pandemia han dejado una huella notable en nuestras operaciones, reflejándose sobre todo en cómo los estudiantes acceden a sus intereses lectores incidiendo en una disminución en los préstamos de libros. Esta situación ha representado un desafío que nos motiva a encontrar nuevas estrategias y enfoques innovadores para revitalizar y fortalecer nuestro compromiso con la promoción de la lectura entre los/as estudiantes puentealtinos/as.

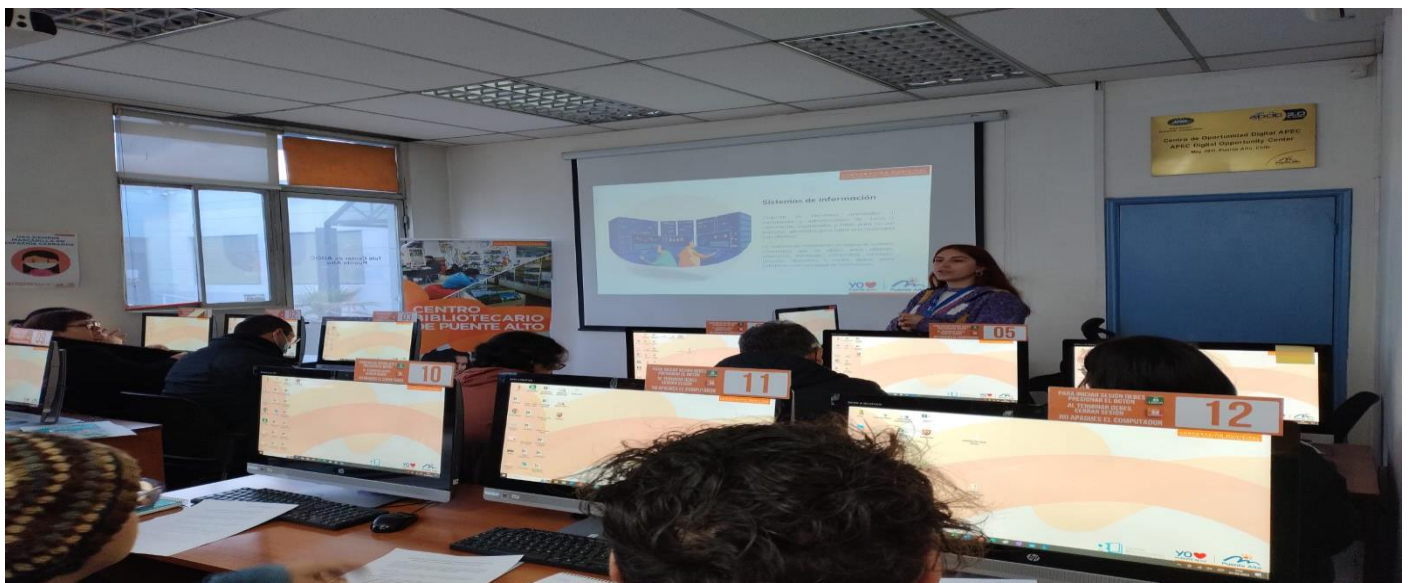
Por otra parte, en el proceso de la puesta en marcha de la red de bibliotecas escolares, identificamos cuatro dificultades que entorpecen el normal desarrollo de este: ausencia de encargados y encargadas de las bibliotecas, 5 de las 25 bibliotecas escolares no contaban al inicio del 2023 con sus encargados o encargadas, ya sea por licencias médicas prolongadas o porque el cargo estaba vacante; la situación actual de nuestro software Alexandria presenta desafíos significativos en nuestra capacidad para llevar a cabo una trazabilidad efectiva de los datos. La obsolescencia de este programa ha limitado nuestra capacidad para registrar y seguir adecuadamente la información de nuestras bibliotecas y sus transacciones; durante el transcurso del 2023, hemos sido testigos de un preocupante retorno al mal uso del espacio de la biblioteca observándose un aumento gradual en prácticas inapropiadas que desvían el propósito original del espacio y, por último; la comunidad educativa de nuestros establecimientos ha expresado de manera continua la necesidad urgente de renovar y actualizar la bibliografía común. Esta solicitud se fundamenta tanto en el deterioro físico de ciertos materiales como en la falta de relevancia de estos para los intereses actuales de nuestros estudiantes. Con respecto a nuestro SIGB (Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria), es crucial destacar el significativo avance tecnológico que representa la transición desde Alexandria a Koha. Durante el año 2023, nuestra unidad se dedicó a la implementación y puesta en marcha de este nuevo software. A principios de agosto, se llevaron a cabo las parametrizaciones iniciales, lo que permitió el inicio de la planificación para el resto del año. Así, se estableció como objetivo la finalización del proceso para las 26 bibliotecas entre diciembre de 2024 y marzo de 2025. Estos plazos se han establecido estratégicamente para revisar y corregir los errores identificados en el actual software, Alexandria. El propósito es asegurar la entrega de una base bibliográfica depurada y completamente funcional en Koha, garantizando así un sistema óptimo y libre de inconsistencias.

Por último, al analizar los resultados del inventario realizado en 2023 y los datos de gestión recopilados de las diversas bibliotecas, se vislumbran importantes indicadores que servirán como base fundamental para la creación de los planes de acción destinados al trabajo durante el transcurso de este año 2024.

ACCIONES DESARROLLADAS

Para alcanzar la meta de garantizar el óptimo funcionamiento de cada biblioteca escolar desde el inicio del año 2023, se implementaron una serie de acciones estratégicas y coordinadas. Entre estas acciones destacan:

- **Búsqueda, reclutamiento y selección personal idóneo:** a partir de marzo nuestra unidad llevó a cabo un proceso integral de búsqueda, reclutamiento y selección de técnicos y profesionales especializados en el área en aquellos establecimientos educativos donde no se contaba con encargados. Esta iniciativa se desarrolló en estrecha colaboración con los directores y encargados de unidades técnico-pedagógicas. La implementación de este proceso permitió completar la dotación de personal capacitado en el área de bibliotecología, permitiendo una rápida adaptación de estos colaboradores a sus responsabilidades. Esta acción estratégica ha sido fundamental para fortalecer y asegurar el adecuado funcionamiento de las bibliotecas escolares, brindando un soporte esencial a la comunidad educativa.
- **Capacitaciones encargadas y encargados biblioteca:** desde la Dirección del Centro Bibliotecario y Coordinación de Bibliotecas Escolares, se gestionaron y desarrollaron los siguientes módulos de formación enfocados en el fomento del libro, la promoción de la lectura y la gestión eficiente de las bibliotecas:
 1. Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria: una introducción a Koha.
 2. Mediación lectora: Herramientas para la formación de mediadores de lectura.
 3. Formulación y puesta en marcha de un taller de escritura narrativa.
 4. Neurociencias y lectura: ¿qué mirar desde la biblioteca?



- **Visitas de autor:** durante el transcurso del año 2023, nuestra unidad de bibliotecas escolares llevó a cabo la gestión y organización de la visita de dos reconocidos autores nacionales. Esta iniciativa tuvo como objetivo fundamental fomentar y promover un acercamiento directo entre nuestros estudiantes y las diversas obras literarias, así como ofrecerles la oportunidad de interactuar con los autores. Estas experiencias no solo brindaron a los estudiantes la oportunidad de tener un encuentro cercano con autores renombrados, sino que también crearon un ambiente propicio para dialogar, analizar y adentrarse en las diversas obras literarias. Más allá de la interacción directa con los escritores, estas visitas se convirtieron en un espacio dinámico de debate y reflexión sobre los temas y áreas de interés para nuestros/as estudiantes.

Nombre: Pide un deseo: el Universo y sus misterios con Carlota

Lugar: Escuela Andes del Sur (Los Toros 1600, Villa Andes del Sur)

Beneficiarios: 480 estudiantes, docentes y asistentes de la educación

Fecha: 03 de noviembre de 2023

Inversión: colaboración bibliotecas escolares y equipo CRA del establecimiento



Nombre: Presentación libro “a 4270 km diario de salud mental y neurociencia”

Lugar: Liceo Chiloé (Avenida Chiloé 0945, Villa Chiloé)

Beneficiarios: 52 estudiantes, docentes y asistentes de la educación

Fecha: 03 de noviembre 2023

Inversión: Colaboración entre unidad Bibliotecas Escolares y Editorial Zig-Zag



Nombre: Visita del ilustrador nacional Gonzalo Martínez

Lugar: Escuela Padre Hurtado (Mahuidanche 1846, Población Padre Hurtado)

Beneficiarios: 48 estudiantes, docentes y asistentes de la educación

Fecha: 16 de noviembre de 2023

Inversión: Colaboración entre unidad Bibliotecas Escolares y Editorial Planeta



- **Migración SIGB:** desde agosto, en el inicio del proceso de migración de datos de Alexandria a Koha, se ha llevado a cabo, junto a la parametrización básica, la importación e ingreso de un total de 10.159 registros bibliográficos. En esta fase inicial, el enfoque se ha centrado en tres bibliotecas específicas: Consolidada Básica, Consolidada Media y Teresa Moya. Durante este período, se han ingresado un total de 5.431 registros bibliográficos y 16.160 ítems entre estas tres unidades.

El progreso en la migración y el ingreso de estos registros representa un avance notable ya que estas tres bibliotecas se encuentran preparadas para su implementación a partir del próximo mes de marzo. Este logro es el resultado del arduo trabajo llevado a cabo durante estos meses, sentando las bases para una transición exitosa hacia el nuevo SIGB.

Actualmente nuestra unidad se encuentra trabajando en la elaboración de los manuales de uso y de procedimientos técnicos destinados a facilitar el cambio hacia el nuevo software. Estos manuales están siendo diseñados con el objetivo de brindar una guía detallada, clara y amigable para el manejo efectivo del nuevo sistema.

- **Procesamiento técnico:** en cuanto la gestión técnica, la Coordinación de Bibliotecas Escolares llevó a cabo una serie de tareas fundamentales para el mejoramiento de los recursos disponibles. Específicamente, se realizó el retiro, inventario, catalogación, itemización y distribución de un total de 2.216 libros. Este material corresponde a la distribución de remesas MINEDUC CRA 2022-2023 y al proceso “Carrito de compras”; una cifra marginal corresponde a donaciones. Todos los establecimientos, salvo Industrial, Juan Mackenna y Nueva Creación, fueron receptores de este material.

DISTRIBUCIÓN DE LIBROS POR BIBLIOTECA

Biblioteca	Cantidad
Andes del Sur	287
Chiloé	71
Comercial	78
Consolidada Básica	82
Consolidada Media	104
Gabriela	138
Las Palmas	139
Los Andes	42
Luis Matte Larraín	139
Nonato Coó	44
Villa Independencia	66
Volcán San José	142
Ejército	79
Puente Alto	69
Teresa Moya	56
Grecia	85
Óscar Bonilla	41
San Pedro	65
Pedro Aguirre Cerda	35
San Gerónimo	66
Maipo	87
Casas Viejas	57
Padre Hurtado	136
Donaciones	108
Total libros distribuidos:	2216

INVENTARIO Y GESTIÓN 2023

A continuación, veremos el porcentaje de pérdida de material bibliográfico basándonos en los resultados obtenidos del inventario realizado en 2023 en nuestras bibliotecas escolares. Esta evaluación se complementará con los indicadores de gestión, tales como la cantidad de préstamos realizados, las horas de biblioteca y la cantidad de mediaciones lectoras. Estos datos proporcionarán una visión sobre el estado actual de nuestros recursos bibliográficos, su utilización por parte de la comunidad estudiantil y el impacto de las actividades de promoción de la lectura en nuestro entorno educativo.

Los datos presentados en la tabla que sigue revelan que cinco bibliotecas mostraron un porcentaje de pérdida de material bibliográfico inferior al 2%, mientras que únicamente dos de ellas superaron el 20%. De este modo las cifras se encuentran dentro de los márgenes considerados aceptables según los estándares internacionales y los criterios establecidos por el MINEDUC CRA; además, es importante destacar que 11 bibliotecas presentan menos de 5% de pérdida de su material bibliográfico.

RESULTADOS INVENTARIO 2023

Biblioteca	(1) Ítems inventariados	(2) Ítems no inventariados	(3) Ítems inventariados COM	(4) Ítems no inventariados COM	(5) Ítems inventariados BAULA	(6) Ítems no inventariados BAULA	Total colección (1+3+5)	Total no inventariados (2+4+6)	% de pérdida↓
Industrial	6766	9	1365	0			8131	9	0,1
Casas Viejas	8138	49	1900	1	250	2	10288	52	0,5
San Gerónimo	9382	58	2912	47	21	1	12315	106	0,8
Óscar Bonilla	8235	81	1833	15	891	21	10959	117	1
Nueva Creación	2518	38					2518	38	1,5
Liceo Puente Alto	10039	139	1263	62	1	0	11303	201	1,7
Gabriela	10450	206	3051	43	861	57	14362	306	2,1
Maipo	8945	202	2641	88	157	0	11743	290	2,4
Pedro Aguirre Cerda	6776	182	1593	53	185	12	8554	247	2,8
Juan Mackenna	12717	474	2205	128	244	12	15166	614	4
Andes del Sur	6862	297	1417	50	170	9	8449	356	4,2
Consolidada Media	7416	209	1358	209			8774	418	4,7
Los Andes	5785	315	898	13	122	5	6805	333	4,8
República de Grecia	6216	320	1563	78	236	42	8015	440	5,4
Las Palmas	6784	387	1499	79	410	15	8693	481	5,5
Padre Hurtado	9433	505	1497	187	453	19	11383	711	6,2
Chiloé	11851	756	2489	216	202	20	14542	992	6,8
Luis Matte Larraín	11120	710	1984	81	1599	242	14703	1033	7
Comercial	5515	417	1223	97			6738	514	7,6
Nonato Co	7224	630	1750	99	163	9	9137	738	8
Volcán San José	8894	851	1498	68	685	18	11077	937	8,4
Villa Independencia	9511	808	84	84	851	141	10446	1033	9,8
Consolidada Básica	6991	705	820	54	205	41	8016	800	9,9
San Pedro	3033	434	1173	161			4206	595	14,1
CEIA	1926	631					1926	631	32,7
Ejército	3791	2500	948	178	181	32	4920	2710	55
Totales	196318	11913	38964	2091	7887	698	243169	14702	7,9

	No aplica Bibliografía Común
	No aplica Biblioteca de Aula

INDICADOR DE PÉRDIDA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Al analizar los datos de este 2023 podemos ver que el total de la colección de la red CMPA es de **243.169** ítems disponibles y que tuvo, el último año, una pérdida de **14.702** ítems lo que representa un **7,9%** con respecto al total de colecciones en el sistema. Hay un incremento de la colección, con respecto al 2022, de **37.247** ítems. En relación a este aumento en la colección – y considerando los datos de nuevo material ingresado y los datos de pérdida de material 2023, como unidad podemos deducir que hay tres formas en que se produce este incremento: en primer lugar, observamos una recuperación significativa de material que previamente estaba prestado a los alumnos y que, al ser devuelto, se reintegra a nuestras bibliotecas; en segundo lugar, hemos podido percibir que una gran cantidad de material, previamente eliminado por Alexandria (situación reportada a lo largo del año), es re ingresado por nuestra unidad al sistema; finalmente, hemos detectado que varios/as encargados/as, a pesar de carecer de los privilegios necesarios, están generando ítems en el sistema de manera constante, inflando de este modo la cantidad de ellos. Lamentablemente, nos enfrentamos a desafíos considerables debido a los problemas graves que actualmente presenta nuestro software de gestión. Esta situación impide la trazabilidad efectiva de los datos, dificultando nuestra capacidad para evaluar con precisión el flujo de entrada y salida de los materiales.

	2023	2022
Total colección	243.169	205.922
Total pérdida	14.702 (7,9%)	21.494 (16,7%)

Durante la ejecución del proceso de inventario, es necesario destacar ciertas dificultades que surgieron en el transcurso de este. El 2023, la contratación del personal asignado a las bibliotecas fue programada únicamente hasta el 30 de noviembre. Como resultado, a partir de esa fecha, tres bibliotecas quedaron sin una persona a cargo, impidiendo la conclusión adecuada de todos los procesos, en especial el inventario. Ante esta situación, nos vimos obligados a buscar rápidamente a tres personas externas al sistema para llevar a cabo el inventario en estas tres unidades. Finalmente, logramos incorporarlas el 13 de diciembre, y concluyeron sus labores el 29 de ese mismo mes. Este escenario nos presentó el desafío de encontrar personal adecuado en un tiempo limitado, lo que impactó negativamente en la conclusión eficiente del proceso.

En concreto, es digno destacar la situación que se dio en la escuela Ejército Libertador, donde a pesar que ingresó una persona a realizar el proceso, no cumplió totalmente con este. Como unidad, al ir a verificar el inventario, nos dimos cuenta que no se *pistolearon* más de la mitad de los códigos de barra, vale decir, más del 50% de la colección no fue inventariada. Como unidad estuvimos constantemente monitoreando el trabajo

de esta persona, prestando el asesoramiento y apoyo necesario, pero lamentablemente no alcanzamos a dimensionar la gran cantidad de ítems que no se inventariaron. Ante esta situación, la coordinación ha tomado la decisión de que, al inicio del año escolar 2024, la nueva encargada, en colaboración con el equipo de bibliotecas escolares, lleve a cabo nuevamente el inventario para asegurar la certeza sobre el verdadero estado de la colección.

En virtud de lo anterior, sugerimos considerar la extensión de los contratos de personal asignado a bibliotecas hasta fines de diciembre en futuras incorporaciones al equipo. Esta medida proporcionaría el tiempo necesario para garantizar la finalización óptima de los procesos, como el inventario, sin comprometer la calidad del trabajo realizado.

INDICADORES DE GESTIÓN

Biblioteca	Préstamos en sala	Préstamos a domicilio	Total préstamos ↓	Mediaciones lectoras	Horas de biblioteca
Casas Viejas	8513	4115	12628	69	320
Las Palmas	3020	4812	7832	156	330
Los Andes	6346	1278	7624	68	128
Óscar Bonilla	2438	3592	6030	101	184
Gabriela	1014	4178	5192	180	330
Luis Matte Larraín	1604	3004	4608	150	200
Andes del Sur	3404	1197	4601	106	332
Nonato Coó	3106	1039	4145	173	206
Villa Independencia	2201	1803	4004	69	132
Juan Mackenna	2555	1221	3776	92	217
Consolidada Media	1805	1528	3333	42	282
Maipo	1496	1523	3019	109	218
Ejército Libertador	2358	575	2933	46	189
Industrial	1507	1389	2896	20	73
Padre Hurtado	675	2138	2813	40	56
Liceo Puente Alto	852	1521	2373	146	273
Pedro Aguirre Cerda	1525	845	2370	197	233
Chiloé	236	2003	2239	114	303
República de Grecia	665	1344	2009	41	84
San Gerónimo	711	963	1674	82	101
Consolidada Básica	612	727	1339	31	30
Volcán San José	150	961	1111	89	124
San Pedro	3	835	838	20	59
Teresa Moya	306	343	649	14	*
Comercial	310	280	590	8	62
Nueva Creación*	0	0	0	0	0

*Sin encargado/a

Con respecto a los préstamos, a pesar de un incremento en las actividades de mediación lectora, observamos una disminución en comparación con el año anterior. En el 2022, los préstamos alcanzaron la cifra de **92.189**, mientras que en el 2023 registraron una disminución de **1.563** préstamos, totalizando **90.626**.

Esta reducción puede atribuirse a diversos factores. En primer lugar, se destaca la disminución sostenida en la matrícula de estudiantes en el sistema; en el 2022, la matrícula total fue de **15.417** estudiantes, disminuyendo a **14.820** en el 2023.

Además, se evidencia un desinterés por parte de la comunidad educativa en ciertos títulos de la bibliografía común. Durante los últimos 5 años, directores, jefes de UTP, docentes y, especialmente, estudiantes han expresado la necesidad urgente de renovar el plan lector, adaptándolo a sus intereses y necesidades educativas. Este aspecto podría estar contribuyendo a la baja en la demanda de préstamos, subrayando la importancia de una revisión y actualización continua del material bibliográfico para mantener el interés de la comunidad educativa en las lecturas propuestas.

En este mismo sentido, sería ideal poder contar con el dato sobre el porcentaje de uso que se le está dando a la bibliografía común en las distintas bibliotecas, sin embargo, considerando lo ya expuesto sobre nuestro software, es necesario mencionar que actualmente es imposible generar un reporte con esta información más específica: como unidad hemos realizado varios informes en Alexandria intentando acceder a estos datos, pero la información emanada es inconsistente y contradictoria.

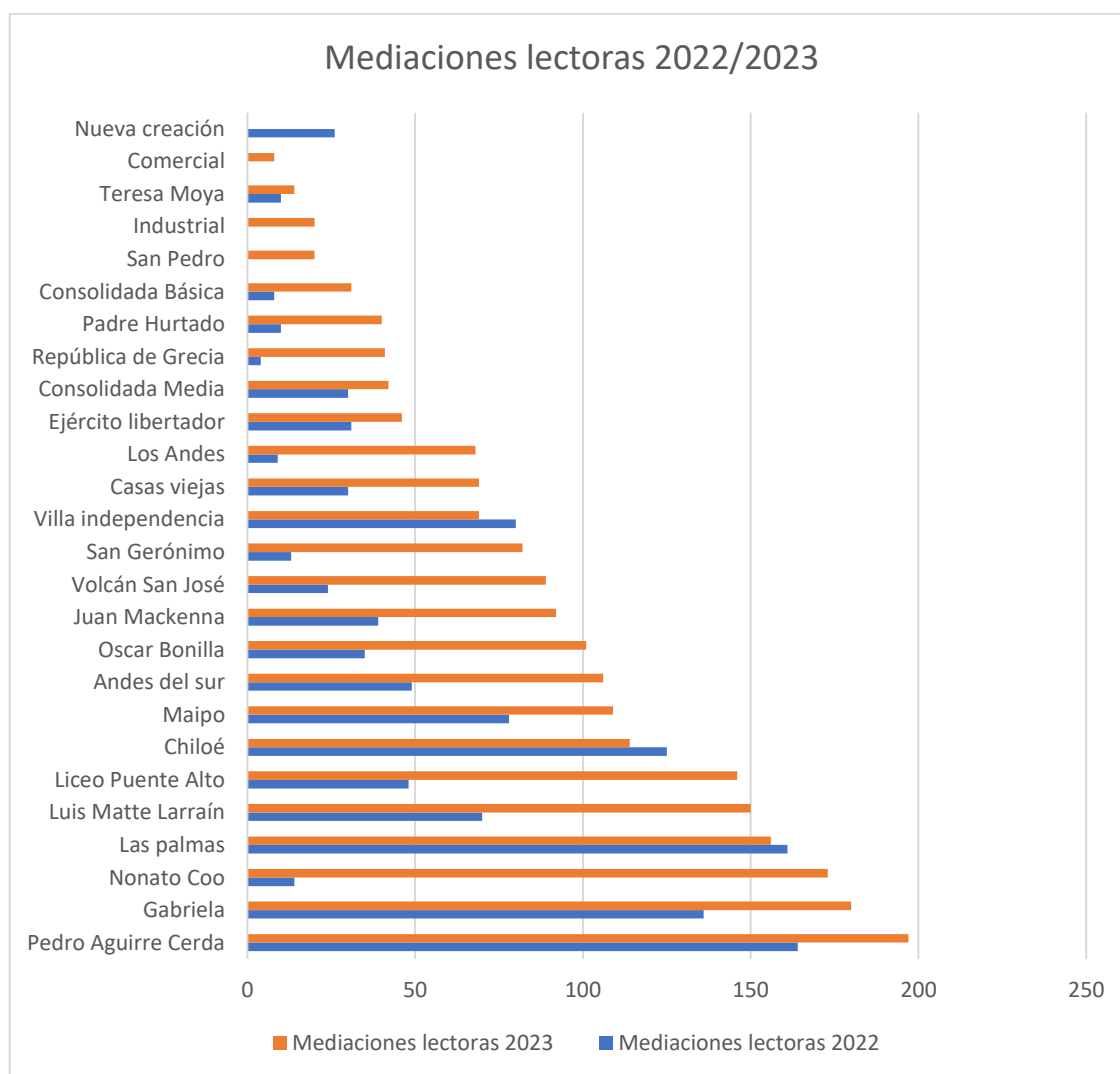
En la tabla que sigue podemos revisar el porcentaje de préstamo general por estudiante comparando 2022 y 2023.

PRÉSTAMOS PER CÁPITA 2022/2023

Establecimiento	Matrícula 2022	Matrícula 2023	Préstamos 2022	Préstamos 2023	Préstamo per cápita 2022	Préstamo per cápita 2023
Consolidada	1411	1318	4217	4672	3,0	3,5
Liceo Puente Alto	253	235	1242	2373	4,9	10,1
Liceo Industrial	510	584	521	2896	1,0	5,0
San Gerónimo	546	541	2812	1674	5,2	3,1
Liceo Comercial	494	502	1371	590	2,8	1,2
Maipo	780	794	4256	3019	5,5	3,8
Villa Independencia	725	676	4215	4004	5,8	5,9
República de Grecia	343	346	1546	2009	4,5	5,8
Nueva Creación	398	387	801	0	2,0	0,0
Los Andes	406	377	7308	7624	18,0	20,2
Nonato Coo	274	230	751	4145	2,7	18,0
Pedro Aguirre Cerda	321	303	4065	2370	12,7	7,8
Ejército Libertador	521	599	627	2933	1,2	4,9
Juan Mackenna	1006	946	6567	3776	6,5	4,0
Casas Viejas	419	427	16996	12628	40,6	29,6
Oscar Bonilla	391	425	4748	6030	12,1	14,2
Luis Matte Larraín	908	806	5791	4608	6,4	5,7
Gabriela	766	776	6262	5192	8,2	6,7
Las Palmas	840	824	4788	7832	5,7	9,5
Chiloé	1004	971	2954	2239	2,9	2,3
Andes del Sur	471	457	3167	4601	6,7	10,1
Padre Hurtado	649	595	3000	2813	4,6	4,7
Volcán San José	637	498	2667	1111	4,2	2,2
Teresa Moya	524	672	647	649	1,2	1,0
San Pedro	529	531	820	838	1,6	1,6
Total	15417	14820	92139	90626	6.9	6,1

Por el lado de las actividades de mediación lectora podemos ver que en muchas de nuestras bibliotecas se llevaron a cabo diversas actividades como cafés, chocolates y ferias literarias, cuentacuentos, representaciones teatrales, entre otras iniciativas. Al analizar las cifras del año 2022, resulta evidente que durante el 2023 experimentamos un notable aumento en las mediaciones realizadas: mientras que en 2022 se registraron **1.194** mediaciones, este 2023 alcanzamos la cifra de **2.163**, aproximadamente mil mediaciones más. Salvo 3 bibliotecas, todas experimentaron un alza en este tipo de iniciativas.

Es importante mencionar que algunas bibliotecas han sobresalido en este aspecto, entre ellas Gabriela, Nonato Co, Luis Matte Larraín, Liceo Puente Alto, Las Palmas y Pedro Aguirre Cerda. Esta última se posiciona como la biblioteca con mayor actividad en fomento lector por segundo año consecutivo, consolidándose como un referente en nuestro sistema.



CONCLUSIONES

Indudablemente, el año 2023 ha marcado un momento clave en el despegue definitivo de las actividades de mediación lectora tras el impacto de la pandemia. En los establecimientos se han desplegado diversas iniciativas, evidenciando el compromiso de las encargadas y encargados en ser auténticos puentes entre el material bibliográfico y estudiantes.

Por otro lado, la transición desde Alexandria a Koha representa un paso trascendental para nuestro sistema. Como ya hemos expuesto anteriormente, nuestro actual Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) no nos brinda la capacidad de obtener información fiable y consistente sobre procesos fundamentales en nuestras bibliotecas. Esta situación, motivo de preocupación, persiste desde hace varios años y se ha intensificado especialmente en el transcurso del año 2023, obstaculizando nuestra capacidad para mantener un control más preciso del sistema. Por lo tanto, este cambio de SIGB no solo nos permitirá llevar a cabo nuestros procesos de manera más eficiente, sino que también nos brindará la capacidad de realizar un seguimiento detallado de datos, obtener informes segmentados y garantizar una mayor consistencia en general. No obstante, esta transición implica el importante desafío de capacitar a las encargadas y encargados en el manejo del nuevo sistema, asegurando de este modo una adaptación exitosa y eficaz. Así, este cambio tecnológico se perfila como un avance sustancial para optimizar nuestras operaciones y fortalecer nuestra capacidad de proporcionar servicios bibliotecarios de alta calidad a nuestras/os estudiantes.

En cuanto a la gestión de la Unidad de Bibliotecas Escolares, tenemos el importante desafío de continuar con la senda de actividades de animación y promoción lectora, agregándole nuevas aristas temáticas y sumando – motivando también – a bibliotecas que no han estado muy a la vanguardia en este sentido.

El 2024 supondrá, además, el trabajo más direccionado e intencionado con los establecimientos y sus bibliotecas, estableciéndose planes de trabajo enfocados en las particularidades de cada unidad. Este trabajo colaborativo entre la Coordinación de Bibliotecas Escolares y los miembros de la comunidad escolar, es fundamental para abarcar de manera más efectiva las diversidades presentes entre nuestras/os estudiantes y sus territorios.

Como Coordinación de las Bibliotecas Escolares, estamos comprometidos en la elaboración de las directrices para la Gestión de Bibliotecas Escolares 2024, la cual será consensuada y difundida a partir del mes de marzo. Mantendremos nuestro compromiso de llevar a cabo visitas técnicas para brindar apoyo en los diferentes procesos de cada biblioteca escolar, contribuyendo así al fortalecimiento de sus actividades.

Además, continuaremos desarrollando un programa de capacitación diseñado para abordar y superar las deficiencias detectadas en el funcionamiento de las bibliotecas. Este enfoque proactivo busca fortalecer las

habilidades y conocimientos del personal a cargo, con el objetivo de mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios bibliotecarios ofrecidos a la comunidad escolar puentealtina.