

<b>PROCESO</b>	<b>VERSIÓN</b>
Manual de uso de Koha para encargados de bibliotecas CRA.	1.0
<b>PROPIETARIO</b>	<b>FECHA</b>
Coordinación Bibliotecas Escolares	22-01-2024

# Manual de uso de Koha para encargados de bibliotecas CRA KOHA ver 1.0

Programa Puente Alto Crece Leyendo Corporación Municipal de Puente  
AltoCMPA  
Centro Bibliotecario de Puente Alto

Av. Concha y Toro Nº 507  
bescolares.centrobibliotecario.cl  
Enero, 2024

## Contenido

Introducción .....	3
Objetivo.....	3
Sobre Koha .....	3
Url de acceso.....	4
Circulación.....	4
Préstamos .....	5
Préstamo en lote .....	7
Devolución .....	9
Informes .....	11
Consulta catálogo.....	14
Equipo Bibliotecas Escolares.....	18

## Introducción

El presente manual es una herramienta precisa y de apoyo acerca del uso del software KOHA destinado a los encargados de las diferentes bibliotecas CRA que componen la Red de Bibliotecas Escolares de Puente Alto.

## Objetivo

Generar una herramienta de apoyo para los encargados de biblioteca, donde puedan conocer el uso y funcionamiento del software Koha para facilitar su implementación en las bibliotecas escolares.

## Sobre Koha

Koha es un Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas libre y de código abierto. Incluye más de 15 módulos de gestión bibliotecaria, siendo los principales el módulo de circulación, catalogación, usuarios, autoridades, informes, entre otros. Otra característica relevante, es que posee un vasto repertorio de informes y estadísticas sobre la gestión de la biblioteca, que serán de gran aporte para nuestra unidad.

## Url de acceso

Para acceder a KOHA debe ingresar a la siguiente url: <http://172.30.0.5:443/>  
Al ingresar a la dirección se visualizará una ventana de ingreso a Koha; el encargado de biblioteca deberá ingresar su usuario y contraseña. Estas serán entregadas por la Unidad de Bibliotecas Escolares. La estructura de las credenciales son las siguientes:

**usuario:** nombre.apellido  
**contraseña:** Apellido2023

- (1) Ingrese el nombre de usuario
- (2) Ingrese su contraseña
- (3) Seleccione su biblioteca

## Circulación

Al entrar a KOHA se desplegará la siguiente interfaz:

Para prestar y devolver elementos de la biblioteca se debe acceder al módulo de circulación.

 **Circulación**

En este módulo podremos prestar, devolver, renovar o reservar libros.



The screenshot shows the Koha library system interface. At the top, there are navigation links: Circulación, Usuarios, Buscar, Carrito, and Más. The user is logged in as diego.martinez at Bibliotecas Escolares (Centro Bibliotecario). The main search bar prompts the user to enter a user ID or last name. Below the search bar, there are buttons for Préstamo, Devolución, Renovar, and Buscar en el catálogo. The main content area is titled 'Circulación' and contains several sections: 'Circulación' with buttons for Préstamo, Devolución, Renovar, Seleccionar biblioteca, and Préstamos in situ pendientes; 'Reservas' with buttons for Fila de reservas, Reservas a retirar, Reservas esperando ser recogidas, and Proporción de reservas; 'Transferencias' with buttons for Transferencias a enviar and Transferencias a recibir; and 'Retrasos' with buttons for Retrasos and Retrasos con multas. At the bottom, there is a section for 'Circulación fuera de línea' with links to download files and obtain applications.

## Préstamos

Para realizar el préstamo de un ítem presionar en el botón de "préstamo".

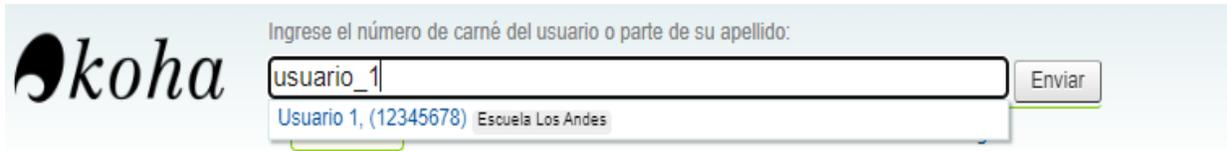
 **Préstamo**

Este botón lo llevará a la siguiente ventana:



The screenshot shows the Koha library system interface with the 'Préstamos' (Loans) module selected. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main search bar is still present. Below the search bar, there are buttons for Préstamo, Devolución, Renovar, and Buscar en el catálogo. The main content area is titled 'Préstamos' and is currently empty.

Ingresar en la barra de búsqueda el nombre o rut del usuario al cual se le realizará el préstamo.

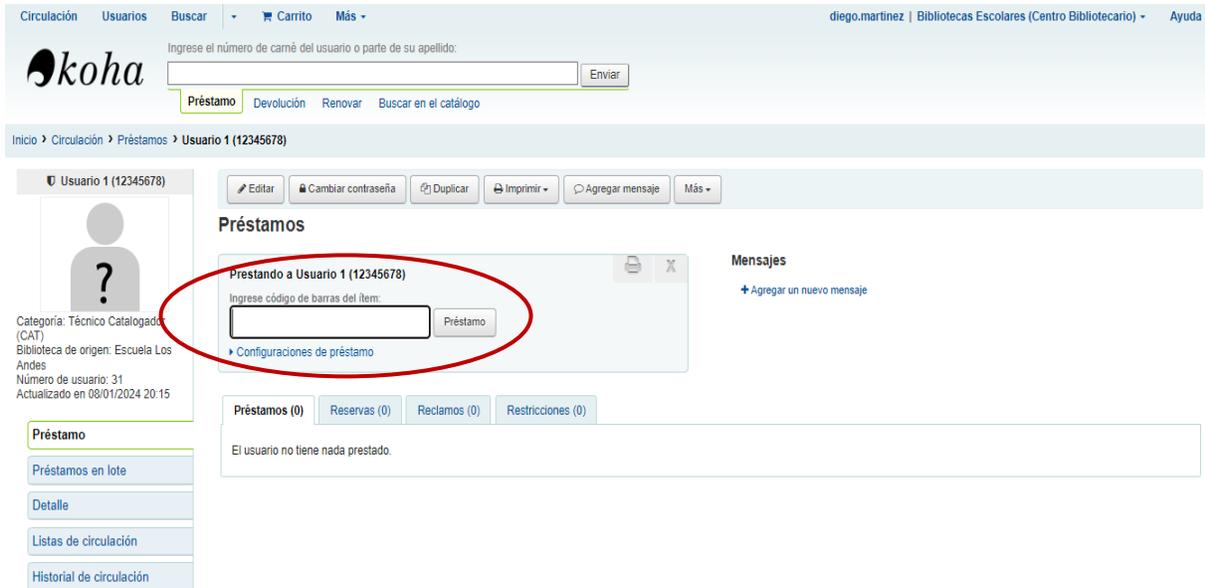


**koha** Ingrese el número de carné del usuario o parte de su apellido:

usuario\_1

Usuario 1, (12345678) Escuela Los Andes

Una vez seleccionado el usuario, se abrirá una ventana donde el encargado deberá ingresar o pistolear el código de barras del libro a prestar.



Circulación Usuarios Buscar  Más

**koha** Ingrese el número de carné del usuario o parte de su apellido:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Renovar](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio > Circulación > Préstamos > Usuario 1 (12345678)

**Usuario 1 (12345678)**      Más

**Préstamos**

**Prestando a Usuario 1 (12345678)**

Ingrese código de barras del ítem:

[Configuraciones de préstamo](#)

Mensajes

Préstamos (0) Reservas (0) Reclamos (0) Restricciones (0)

El usuario no tiene nada prestado.

**Préstamo**

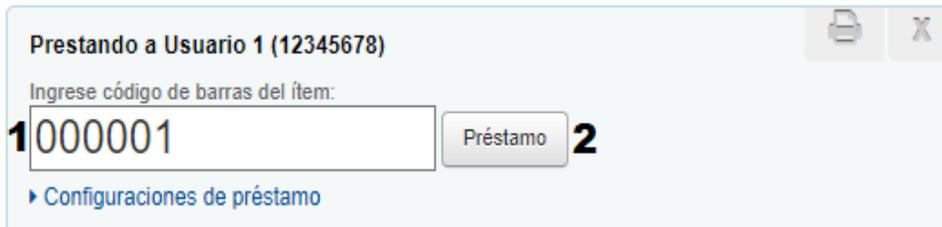
Préstamos en lote

Detalle

Listas de circulación

Historial de circulación

Categoría: Técnico Catalogador (CAT)  
Biblioteca de origen: Escuela Los Andes  
Número de usuario: 31  
Actualizado en 08/01/2024 20:15



**Prestando a Usuario 1 (12345678)**

Ingrese código de barras del ítem:

1000001  2

[Configuraciones de préstamo](#)

- (1). Escribir o pistolear código de barras
- (2). Presionar botón "Préstamo" para efectuar la acción.

Para corroborar si el ítem quedó prestado haga clic en:



Se desplegará un listado con los préstamos que tiene el usuario.



Categoría: Técnico Catalogador (CAT)  
Biblioteca de origen: Escuela Los Andes  
Número de usuario: 31  
Actualizado en 08/01/2024 20:15

- Préstamo**
- Préstamos en lote
- Detalle
- Listas de circulación
- Historial de circulación
- Historial de reservas
- Registro de modificaciones
- Avisos
- Estadísticas
- Préstamo domiciliar

**Prestando a Usuario 1 (12345678)**

Ingrese código de barras del ítem:

► Configuraciones de préstamo

Prestado: Herejes / (000001). Vence en 17/01/2024

Préstamos (1)
Reservas (0)
Reclamos (0)
Restricciones (0)

► Número de préstamos por tipo de ítem

Columnas
Exportar

Fecha de vencimiento	Título	Tipo de ítem a nivel bibliográfico	Tipo de ítem	Colección	Ubicación	Biblioteca de origen	Prestado el	Prestado de	Signatura	Copia número	Cargo	Multa	Precio	Renovar <small>seleccionar todo   ninguno</small>
<b>Préstamos del hoy</b>														
17/01/2024	Herejes / por Padura, Leonardo, - prueba borrar 000001	Libro	Libro	Colección General	Amarillo	Escuela Los Andes	10/01/2024 15:15	Bibliotecas Escolares (Centro Bibliotecario)	Cu863/ FAD/1he	1	0.00	0.00	0.00	0 No renovable (0 de 0 renovaciones restantes)
<b>Totales:</b>											0.00	0.00	0.00	Renovar de vencimiento: <input type="button" value="Renovar"/>

**Mensajes**

► Agregar un nuevo mensaje

## Préstamo en lote

La acción de préstamo en lote se utiliza para realizar varios préstamos de ejemplares a la vez. En el caso de Bibliotecas Escolares, puede ser utilizado para registrar los libros de préstamos en sala.

Para realizar los préstamos en lote, ir al módulo de circulación → préstamos → nombre o rut de usuario → ventana de préstamos

Circulación Usuarios Buscar 
diego.martinez | Bibliotecas Escolares (Centro Bibliotecario) - Ayuda



Ingrese el número de carné del usuario o parte de su apellido:

Préstamo
Devolución
Renovar
Buscar en el catálogo

Inicio > Circulación > Préstamos > Usuario 1 (12345678)

**Usuario 1 (12345678)**



Categoría: Técnico Catalogador (CAT)  
Biblioteca de origen: Escuela Los Andes  
Número de usuario: 31  
Actualizado en 08/01/2024 20:15

- Préstamo**
- Préstamos en lote
- Detalle
- Listas de circulación
- Historial de circulación

Editar
Cambiar contraseña
Duplicar
Imprimir
Agregar mensaje
Más

**Préstamos**

**Prestando a Usuario 1 (12345678)**

Ingrese código de barras del ítem:

► Configuraciones de préstamo

Préstamos (0)
Reservas (0)
Reclamos (0)
Restricciones (0)

El usuario no tiene nada prestado.

**Mensajes**

► Agregar un nuevo mensaje

Seleccionar el apartado que dice "préstamos en lote" (ubicado bajo la información del usuario, marcado con rojo en la imagen anterior).



Se desplegará la siguiente ventana de "Préstamos en lote"

The screenshot shows the 'Préstamos en lote' form. On the left is a sidebar with user information: 'Usuario 1 (12345678)', a profile icon with a question mark, and details: 'Categoría: Técnico Catalogador (CAT)', 'Biblioteca de origen: Escuela Los Andes', 'Número de usuario: 31', and 'Actualizado en 09/01/2024 20:15'. The sidebar also contains navigation buttons for 'Préstamo', 'Préstamos en lote', 'Detalle', 'Listas de circulación', 'Historial de circulación', 'Historial de reservas', 'Registro de modificaciones', and 'Avisos'. The main form area is titled 'Préstamos en lote' and includes action buttons: 'Editar', 'Cambiar contraseña', 'Duplicar', 'Imprimir', 'Agregar mensaje', and 'Más'. Below these are sections for 'Prestando a Usuario 1 (12345678)', 'Utilizar un archivo' (with an 'Archivo:' dropdown set to 'Seleccionar archivo'), 'O liste los códigos de barra uno a uno' (with a 'Lista de códigos de barras' input area), 'Fecha de vencimiento:' (with a 'Vencimiento estricto' dropdown and a date input field), and a 'Préstamo' button at the bottom.

Para realizar el préstamo en lote seguir los siguientes pasos:

O liste los códigos de barra uno a uno

Lista de códigos de barras (uno por cada línea):

Fecha de vencimiento:

Vencimiento estricto (DD/MM/AAAA) :

Préstamo

- (1). Pistolear o escribir los ítems a prestar (al escribirlos presionar "enter" para separarlos).
- (2). Establecer fecha de devolución (al ser usado para préstamo en sala, esta fecha suele ser el mismo día).
- (3). Hacer clic en "préstamo".

## Devolución

Para realizar una devolución es necesario regresar al inicio del módulo de circulación. Para esto debemos hacer clic en Circulación.

Circulación **Usuarios** Buscar Carrito Más

 Ingrese el número de carné del usuario o parte de su apellido:

Préstamo Devolución Renovar Buscar en el catálogo

Koha nos redirigirá a la página principal del módulo de circulación.

Hacer clic en el botón de devolución:



Seremos redirigidos al perfil del usuario, donde al igual que en el préstamo, realizaremos la devolución.

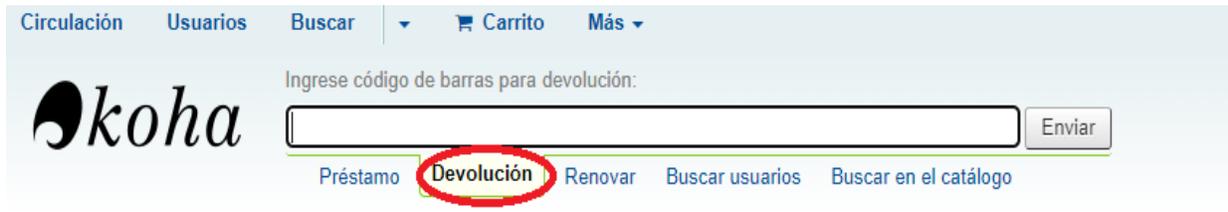
Una vez en la ventana correspondiente proceder a:

- (1) Pistolear o escribir el código de barra
- (2) Hacer clic en el botón "devolución"

Se desplegará la tabla marcada con rojo que contiene la información de los ítems devueltos.

Fecha de vencimiento	Título	Autor	Código de barras	Biblioteca de origen	Transferir a	Ubicación en estantería	Signatura	Tipo de ítem a nivel bibliográfico	Tipo de ítem	Colección	Usuario	Nota
17/01/2024 23:59	Herejes /	Padura, Leonardo,	000001	Escuela Los Andes		Amarillo	Cu863/PADhe	Libro	Libro	Colección General	Usuario 1 (12345678)	prueba borrar

Otra opción para hacer una devolución, es hacer clic en el apartado que dice "devolución" dentro de la barra de búsqueda de Koha. Esta barra se encuentra en la interfaz principal de Koha y en el módulo de circulación.



Escribir o pistolear el código de barra del libro o recurso y presionar enviar.

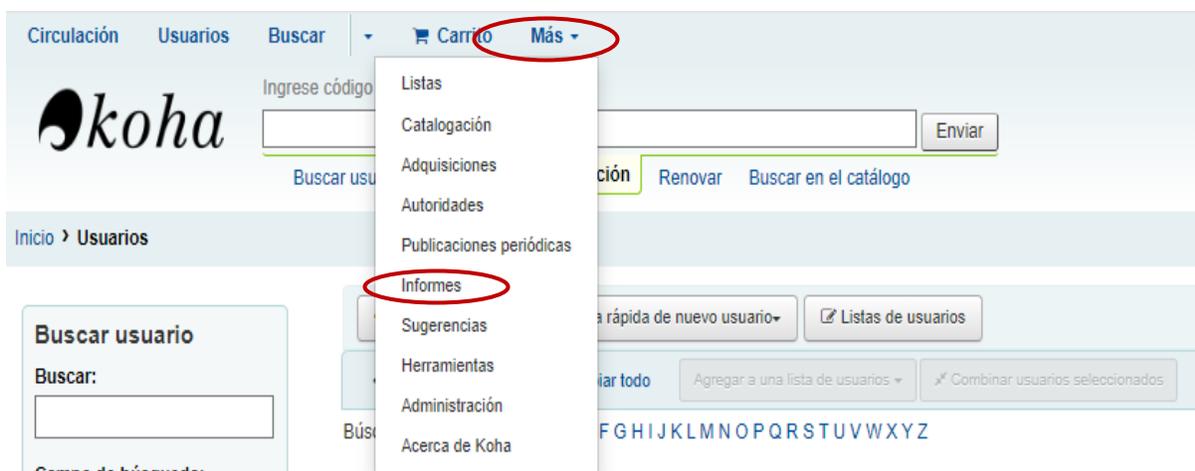


## Informes

Para acceder al módulo de informes existen dos opciones, ingresar por la página principal de Koha haciendo clic en el icono de KOHA y a continuación seleccionar "informes".



La segunda opción es seleccionar en el menú de Koha "Más", se desplegará un listado con los módulos de Koha, seleccionar el módulo "informes".



Ambas opciones nos conducirán a la siguiente interfaz:

The screenshot shows the Koha web interface. At the top, there is a search bar for user ID or last name, with a 'Enviar' button. Below it are navigation tabs: 'Préstamo', 'Devolución', 'Renovar', and 'Buscar en el catálogo'. The main content area is titled 'Informes' and contains several sections:

- Informes guiados**: Includes links for 'Crear informe guiado', 'Crear a partir de SQL', and 'Utilizar guardados'. There is a search box for 'Buscar por palabra clave:' with a 'Buscar' button.
- Diccionario de informes**: A link to 'Ver diccionario'.
- Asistentes de estadísticas**: A list of report types including Adquisiciones, Usuarios, Catálogo, Circulación, Publicaciones periódicas, Caja registradora, and Reservas.
- Complementos para informes**: A link to 'Complementos para informes'.
- Listas principales**: A list of reports including 'Usuarios con más préstamos' and 'Ítems más prestados'.
- Inactivo**: A list of reports including 'Usuarios que no han pedido prestado' and 'Ítems nunca prestados'.
- Otro**: A list of reports including 'Ítems perdidos', 'Pedidos por fondo', 'Catálogo por tipo de ítem', 'Tiempo de préstamo promedio', 'Esquema de base de datos de Koha', and 'Biblioteca de informes Koha'.

Para efecto de este manual y en base a las necesidades de los encargados, se revisará solo el informe de circulación. Este es el más usado por parte de los encargados de bibliotecas.

## Informes

This section shows a detailed view of the 'Informes guiados' (Guided Reports) area. It includes the same navigation and search options as the main interface, with a search box for 'Buscar por palabra clave:' and a 'Buscar' button.

### Diccionario de informes

- [Ver diccionario](#)

### Asistentes de estadísticas

- [Adquisiciones](#)
- [Usuarios](#)
- [Catálogo](#)
- [Circulación](#)
- [Publicaciones periódicas](#)
- [Caja registradora](#)
- [Reservas](#)

### Complementos para informes

- [Complementos para informes](#)

### Listas principales

- [Usuarios con más préstamos](#)
- [Ítems más prestados](#)

### Inactivo

- [Usuarios que no han pedido prestado](#)
- [Ítems nunca prestados](#)

### Otro

- [Ítems perdidos](#)
- [Pedidos por fondo](#)
- [Catálogo por tipo de ítem](#)
- [Tiempo de préstamo promedio](#)
- [Esquema de base de datos de Koha](#)
- [Biblioteca de informes Koha](#)

Este informe será usado para identificar la cantidad de ítems prestados. Se desplegará un cuadro donde se deberán de llenar los campos requeridos.



## Estadísticas de circulación

Filtrado en:

- Período desde 01/01/2024
- Período hasta 11/01/2024
- Sede de préstamo = ELA
- Biblioteca de origen = ELA
- Biblioteca depositaria = ELA
- Event = issue

branch / itemtype	Libro	TOTAL
ELA	34	34
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## Consulta catálogo

El catálogo nos permitirá encontrar los recursos almacenados en Koha, a través de una consulta con datos relevantes del libro o recurso a buscar. Para acceder a esta función debemos seleccionar el apartado en la barra de búsqueda que dice buscar en catálogo.

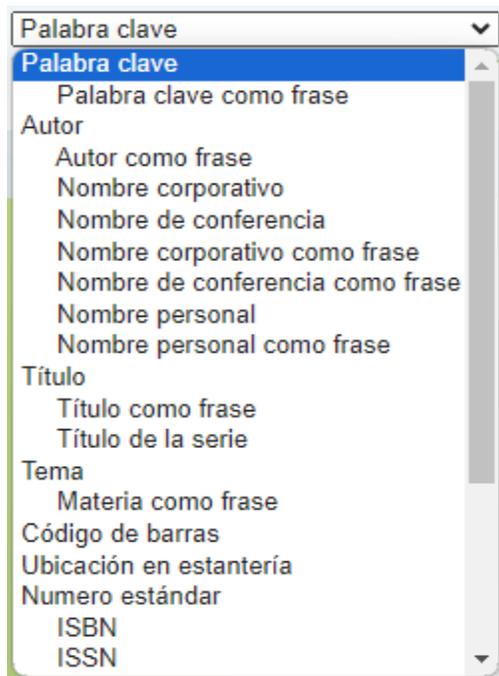
Ingrese palabras clave para la búsqueda:

Palabra clave

Préstamo Devolución Renovar Buscar usuarios **Buscar en el catálogo**

nicio

Al inicio de la barra de búsqueda (marcado con verde) se encuentra un listado de características del libro con las que se puede realizar una búsqueda.



Estas son algunas opciones de búsqueda disponibles en el listado que permiten realizar una búsqueda más específica.

KOHA desplegará todos los registros existentes en el sistema relacionados con las palabras utilizadas en la búsqueda.

Si se realiza la búsqueda con la palabra Harry Potter, se visualizan 13 resultados encontrados, que contienen en el título u otro campo las palabras Harry Potter.

Refinar su búsqueda

Disponibilidad  
Limitar a ítems actualmente disponibles

Autores  
Belustegui, Inés de  
Colbert, David  
Kronzek, Allan Zola  
Kronzek, Elizabeth  
Martin Azofra, Nieve...  
Mostrar más

Colecciones  
Colección General

Bibliotecas depositarias  
Complejo Educacional Consolidada Básica  
Complejo Educacional Consolidada Media

Bibliotecas de origen  
Complejo Educacional Consolidada Básica  
Complejo Educacional Consolidada Media

Tipos de ítem  
Libro  
Libro

Resultados de la búsqueda  
13 resultados encontrados para 'ti.phr: harry potter'.

Editar esta búsqueda

✓ Seleccionar todo | ✕ Limpiar todo | De-resaltar | ➤ Agregar al carrito | ➤ Agregar a la lista | ☐ Examinar registros seleccionados | Q.Búsqueda 239.50/SRU | ✎ Editar | Ordenar

Resultados

1. **Harry Potter y las reliquias de la muerte** / J.K. Rowling ; traducción: Gemma Rovira Ortega.  
por Rowling, J.K., 1965- | Rovira Ortega, Gemma [traductor].  
Tipo de material:  Texto; Formato: impreso ; Forma literaria: Novela  
Idioma: esp. Lenguaje original: Inglés.  
Series Serie **Harry Potter** : 7  
Detalles de publicación: Barcelona : Editorial Salamandra, 2010  
Descripción: 638 páginas : 22 cm.  
ISBN: 9788490381436  
Edición: Segunda edición.  
Otro título: **Harry Potter** and the Deathly Hallows.  
Reservas (0) | Agregar al carrito | Editar registro | Editar ítems

Ubicación  
ítem, 1 disponible:  
Complejo Educacional Consolidada  
Media  
Juvenil  
• 800 ROW r (1)

2. **Harry Potter y el prisionero de Azkaban** / J.K. Rowling ; traducción: Adolfo Muñoz García y Nieves Martin Azofra.  
por Rowling, J.K., 1965- | Muñoz, Adolfo [traductor] | Martin Azofra, Nieves [traductora].  
Tipo de material:  Texto; Formato: impreso ; Forma literaria: Novela  
Idioma: Español. Lenguaje original: Inglés.  
Series Serie **Harry Potter** : 3  
No hay ítems

En el cuadro marcado con rojo se encuentra información sobre la ubicación (biblioteca), la cantidad de números de copias, cantidad de copias disponibles y número de clasificación decimal Dewey.

En este caso, existe un ítem que se encuentra disponible en la biblioteca Liceo Volcán San José con su respectivo número de clasificación.

Ubicación
<b>1 ítem, 1 disponible:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Liceo Volcán San José Juvenil • 800 ROW p. (1)</li> </ul>

Al costado izquierdo (marcado con verde) se encuentran opciones para refinar la búsqueda en base a las necesidades del usuario.

Por ejemplo, en el caso de que un título tenga más de un registro creado, se puede refinar la búsqueda para visualizar solamente los registros asociados a una biblioteca en particular, filtrando por bibliotecas depositarias o bibliotecas de origen.

**Refinar su búsqueda**

**Disponibilidad**  
[Limitar a ítems actualmente disponibles](#)

**Autores**  
Belaustegui, Inés de  
Colbert, David  
Kronzek, Allan Zola  
Kronzek, Elizabeth  
Martin Azofra, Nieve...  
[Mostrar más](#)

**Colecciones**  
Colección General

**Bibliotecas depositarias**  
Complejo Educacional Consolidada Básica  
Complejo Educacional Consolidada Media  
Liceo Volcán San José

**Bibliotecas de origen**  
Complejo Educacional Consolidada Básica  
Complejo Educacional Consolidada Media  
Liceo Volcán San José

**Tipos de ítem**  
Libro  
Libro

**Ubicaciones**  
Juvenil  
Rojo

**Series**  
Harry Potter  
La escritura desatad...  
Salamandra Bolsillo  
Serie Harry Potter

**Temas**  
BRUJERÍA  
BRUJOS EN LA LITERAT...  
CUENTOS INFANTILES I...  
DRAMAS INGLESES  
MAGIA  
[Mostrar más](#)

Si seleccionamos la biblioteca de Consolidada Básica, Koha desplegará los registros con ítems que tengan ubicación en esa biblioteca.

Resultados	Ubicación
<p><input type="checkbox"/> <b>1. Harry Potter y el prisionero de Azkaban / J.K. Rowling.</b> por Rowling, J.K, 1965-.</p> <p>Tipo de material:  Texto; Formato: impreso; Forma literaria: Novela; Audiencia: Juvenil; Idioma: Español. Lenguaje original: Inglés. Series Serie <b>Harry Potter</b>; 3 Detalles de publicación: Buenos Aires : Salamandra, 2021 Descripción: 382 páginas. ISBN: 9789878000121 Edición: Séptima edición. Otro título: <b>Harry Potter</b> and the prisoner of Azkaban.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Reservas (0)</a>   <a href="#">Reclamos (0)</a>   <a href="#">Agregar al carrito</a>   <a href="#">Editar registro</a>   <a href="#">Editar ítems</a></p>	<p><b>2 ítems, 2 disponible:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Complejo Educacional Consolidada Básica <i>Juvenil</i> • 823 ROW pr (1)</li> <li>Complejo Educacional Consolidada Media <i>Juvenil</i> • 823 ROW pr (1)</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> <b>2. Harry Potter y el legado maldito : partes uno y dos / [c basada en una historia de J.K. Rowling, John Tiffany y Jack Thorne ; traducción del inglés Gemma Rovira Ortega.</b> por Rowling, J.K, 1965-   Tiffany, John, 1971-   Thorne, Jack, 1978-.</p> <p>Tipo de material:  Texto; Formato: impreso; Forma literaria: Dramas; Audiencia: Juvenil; Idioma: Español. Lenguaje original: Inglés. Series <b>Salamandra Bolsillo</b> Detalles de publicación: Barcelona : Salamandra, 2016 Descripción: 333 páginas; 22 cm. ISBN: 9788498387551 Edición: Tercera edición. Otro título: <b>Harry Potter</b> and the cursed child-Parts one and two (special rehearsal edition).</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Reservas (0)</a>   <a href="#">Reclamos (0)</a>   <a href="#">Agregar al carrito</a>   <a href="#">Editar registro</a>   <a href="#">Editar ítems</a></p>	<p><b>1 ítem, 1 disponible:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Complejo Educacional Consolidada Básica <i>Juvenil</i> • 822 ROW ha (1)</li> </ul>

Una vez encontrado el título deseado haga clic en dicho título; se desplegará la información del título como, autores, tipo de material, serie, detalles de publicación, ISBN, materias, etc.

Además, en la tabla "existencias" encontraremos sus respectivos ítems asociados con información sobre su biblioteca, colección, signatura, estado, fecha de ingreso, código de barras, entre otros.

### Harry Potter y el prisionero de Azkaban / J.K. Rowling.

Por: [Rowling, J.K, 1965- Q](#)

Tipo de material: Texto

Idioma: Español. Lenguaje original: Inglés.

Series Serie **Harry Potter**; 3

Detalles de publicación: Buenos Aires : Salamandra, 2021.

Edición: Séptima edición

Descripción: 382 páginas

ISBN: 9789878000121

Otro título: Título original: Harry Potter and the prisoner of Azkaban

Tema(s): [NOVELAS JUVENILES INGLESAS Q](#) | [MAGOS -- NOVELAS JUVENILES Q](#)

Clasificación CDD: 823 ROW pr

Vista previa MARC: [Mostrar](#)

Itemtype: Libro

**Existencias (2)**    Descripciones (1)

[Activar filtros](#) | [Seleccionar todo](#) | [Limpiar todo](#)

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas    Buscar:     [Limpiar filtro](#)    [Columnas](#)    [Exportar](#)

	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Colección	Signatura	Estado	Última vez visto	Fecha de Ingreso	Última vez prestado	Código de barras	Copia número	Notas no públicas	
<input type="checkbox"/>	Complejo Educacional Consolidada Básica	Complejo Educacional Consolidada Básica <i>Juvenil</i>	Colección General	823 ROW pr	Disponible	17/01/2024	08/11/2023	11/01/2024	1604172	1	Exportación Alexandria 2023	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	Complejo Educacional Consolidada Media	Complejo Educacional Consolidada Media <i>Juvenil</i>	Colección General	823 ROW pr	Disponible	25/10/2023	25/10/2023		1603948	1	Exportación Alexandria 21-09-2023	<a href="#">Editar</a>

## Equipo Bibliotecas Escolares

### **Nelson Carvajal – subdirector Centro Bibliotecario**

Teléfono: 9-72157845

Correo electrónico: nelson.carvajal@cmpuentealto.cl

### **Daniela Arteaga - Bibliotecaria Catalogadora Bibliotecas Escolares**

Teléfono: 9-41534753

Correo electrónico: daniela.arteaga@centrobibliotecario.cl

### **Diego Martínez - Asistente de Procesos Técnicos Bibliotecas Escolares**

Teléfono: 9-65156598

Correo electrónico: diego.martinez@centrobibliotecario.cl